

Примерный перечень локальной документации в сфере охраны труда, наличие, хранение и ведение которой должно быть обеспечено в организации:

№ ПП	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание
1	Положение о службе охраны труда.	<p>Разрабатывается на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 08.02.2000г.) Утверждается руководителем организации.</p> <p>Основание - статья 217 ТК РФ.</p>
2	Должностная инструкция специалиста по охране труда	<p>Разрабатывается в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Утверждается руководителем организации.</p> <p>Основание - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.05.2012 №559н "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"</p>
3	Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда.	<p>Эти документы оформляются в том случае, когда в организации численность работников менее 50 человек и в штатное расписание должность специалиста по охране труда не введена. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копия приказа хранится в службе охраны труда, в отделе кадров. Основание - статья 217 ТК РФ.</p>
4	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.	<p>Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»)..</p> <p>Утверждается работодателем организации.</p> <p>Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</p>

5	Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда.	<p>Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации программы проведения вводного инструктажа. Утверждается работодателем организации.</p> <p>Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</p>
6	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.	<p>Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведение и скреплен печатью организации.</p> <p>Основание - ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».</p>
7	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и личная карточка прохождения обучения.	<p>Заполняется отделом кадров, службой охраны труда, руководителями подразделений.</p> <p>Основание — ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».</p>
8	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.	<p>Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации.</p> <p>Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</p>
9	Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	<p>Разрабатывается на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Утверждается руководителем организации.</p>

		Основание - статья 213 ТК РФ.
10	Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.	<p>Разрабатывается на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"</p> <p>Разрабатывается и согласовывается с Роспотребнадзором ежегодно в конце года.</p> <p>Основание-статья 213 ТК РФ.</p>
11	Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.	<p>Разрабатывается ежегодно в соответствии со Списком контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Согласовывается с Роспотребнадзором.</p> <p>Основание - статья 213 ТК РФ.</p>
12	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	<p>Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-90 . «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»). Утверждается работодателем организации.</p> <p>Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</p>
13	Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации.	<p>Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда. В каждом производственном подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда.</p> <p>Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».</p>

14	Инструкции по охране труда для работников.	<p>Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.2002г. и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда, действующих в организации. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Согласовывается с специалистами организации (главным механиком, главным энергетиком, технологом, специалистом по охране труда и т.д.). Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом.</p> <p>Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда». Основание - статья 212 ТК РФ.</p>
15	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	<p>Учет ведется специалистом по охране труда.</p> <p>Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».</p>
16	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	<p>Учет ведется специалистом по охране труда.</p> <p>Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».</p>
17	Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда.	<p>Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений, а на инструкции</p>

		<p>ставится штамп о сроке ее продления.</p> <p>Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».</p>
18	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	<p>Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью организации.</p> <p>Основание — ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».</p>
19	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.	<p>Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.). Руководство цеха, участка, кооператива и т.п. по согласованию со службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.</p> <p>Основание — ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».</p>
20	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации.	<p>Комиссия назначается в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке (председателя и членов комиссии). Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копии приказа хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров.</p> <p>Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</p>
21	Приказ (распоряжение) руководителя	<p>Комиссия создается в каждом подразделении в составе не менее 3-х человек, председателем которой является</p>

	<p>организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях.</p>	<p>руководитель подразделения. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.</p> <p>Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</p>
22	<p>Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР.</p>	<p>Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»</p>
23	<p>Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала.</p>	<p>Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.</p> <p>Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</p>
24	<p>Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР.</p>	<p>Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</p>
25	<p>Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала.</p>	<p>Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</p>
26	<p>Удостоверения о проверке знаний требований</p>	<p>Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от</p>

	охраны труда.	13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
27	Программа обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда.	<p>Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации или руководителем обучающей организации.</p> <p>Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</p>
28	Программа обучения рабочего персонала по охране труда.	<p>Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации.</p> <p>Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»</p>
29	Правила внутреннего трудового распорядка.	<p>Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации.</p> <p>Основание - глава 29 ТК РФ.</p>
30	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.).	<p>Разрабатывается на основании нормативных государственных документов, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», Приказ Минздравсоцразвития от 16 февраля 2009 года № 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным</p>

		либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - статья 222 ТК РФ.
31	Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное мыло на производственные нужды.	Разрабатывается на основании Норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, утвержденных Постановлением Минтруда и социального развития РФ 04.07.2003г. №37. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом, доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - статья 221 ТК РФ.
32	Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.	Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты". Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Основание - статья 221 ТК РФ, Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты". (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н).
33	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Основание - Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты". (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н).
Несчастный случай на производстве.		
Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание - ст. 227-231 ТК РФ.		

34	Запрос в лечебное учреждение о тяжести травмы.	Учетная форма N 315/у "Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 апреля 2005 г. N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве". Основание: ст. 229 ТК РФ.
35	Извещение о происшедшем несчастном случае в ФСС по месту организации.	Основание: ст. 228 ТК РФ
36	При тяжелом несчастном случае, групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом извещение: в государственную инспекцию труда, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в территориальное объединение организации профсоюзов, в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности, ФСС и т.д.	Форма №1, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Основание: ст 228.1 ТК РФ
37	Заключение о тяжести производственной травмы.	Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести. Учетная форма N 315/у. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 апреля 2005 г. N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".
38	Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.	Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители

		работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель). Основание: ст. 229 ТК РФ
39	Протокол осмотра места несчастного случая.	Форма №7, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Основание: ст 229.2 ТК РФ
40	Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае.	Форма №6, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Основание: ст 229.2 ТК РФ
41	Протокол опроса очевидцев несчастного случая.	Форма №6, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Основание: ст 229.2 ТК РФ
42	Протокол опроса должностного лица.	Форма №6, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Основание: ст 229.2 ТК РФ
43	Копии инструкции по охране труда, должностной инструкции, в случае необходимости чертежи, фотографии и т.д	Основание: ст 229.2 ТК РФ

44	Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1.	Форма №2, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Основание: ст 230 ТК РФ
45	Сообщение о последствиях производственной травмы в Фонд Социального Страхования и государственную инспекцию труда после того как пострадавший принесет закрытый б/л.	Форма №8, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Основание: ст 230.1 ТК РФ
46	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.	Форма №9, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Основание: ст 230.1 ТК РФ
47	Должностные инструкции на руководителей, специалистов и ИТР организации.	<p>Разрабатываются в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года) и отраслевыми нормативными документами. Представляют собой описание должностных обязанностей, в том числе в области охраны труда.</p> <p>Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда и другими соответствующими специалистами. Утверждаются руководителем организации.</p> <p>Основание — Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года)</p>
48	Программы профессиональной подготовки, переподготовки,	Предназначены для проведения профессионального обучения при присвоении и повышении разрядов в процессе трудовой деятельности. Разрабатываются в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым

	повышении квалификации работников.	должностям служащих (постановление Минтруда РФ № 31 от 10.11.92г.), Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих (постановление Минтруда РФ № 31 от 10.11.92г.), едиными тарифно-квалификационными справочниками, а также отраслевыми нормативными актами. Разрабатываются руководителями подразделений. Программы должны предусматривать теоретическое и практическое обучение по специальности, в том числе безопасному производству работ и охране труда. Для проведения квалификационного экзамена должны быть разработаны вопросы. Документы утверждаются руководителем организации. Основание - статьи 196, 225 ТК РФ.
49	Протоколы присвоения разрядов рабочим.	Перед присвоением разрядов члены комиссии проводят квалификационный экзамен: проверяют теоретические и практические знания рабочих. Протоколы подписываются членами комиссии. Основание - статьи 196, 225 ТК РФ.
50	Договор на повышение квалификации работника.	Является дополнительным к трудовому договору. В договоре указывается срок обучения, преподаватель (высококвалифицированный работник к которому прикрепляется работник), обязанности работодателя и работника и т.д. Основание - статьи 196, 225 ТК РФ.
51	Коллективный договор и соглашение.	Разрабатываются в соответствии с требованиями закона РФ № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» и Рекомендаций по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах (письмо Минтруда РФ № 38-11 от 23.01.1996г.). Основание — глава 7 ТК РФ.
52	Положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда.	Разрабатывается, учитывая специфику форм собственности и хозяйственной деятельности на основании «Рекомендаций по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ № 413 от 29.05.2006г. «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и «Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утвержденных Постановлением Минтруда РФ № 30 от 08.04.1994г. Основание - ст. 218 ТК РФ.
53	Аттестация рабочих мест	приказ о создании аттестационной комиссии. Аттестация рабочих мест проводится в соответствии с Приказом

	по условиям труда	Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011 г. N 342н "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" Основание - ст. 212 ТК РФ
54	перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда.	Ст.12 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
55	протоколы инструментальных замеров вредных производственных факторов на рабочих местах.	Ст.18-19 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
56	протоколы оценки напряженности и тяжести производственных процессов на рабочих местах.	Ст.18-19 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
57	протоколы оценки травмобезопасности рабочих мест.	Ст.27 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
58	протокол оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.	Ст.32 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
59	карты аттестации рабочих мест по условиям труда, (рекомендации)	Ст.44 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
60	сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации.	Ст.45 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
61	план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий	Ст.44 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

	труда на рабочих местах	
62	перечень профессий и работ, за выполнение которых предоставляются льготы и компенсации по условиям труда.	Ст.44 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
63	протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.	Ст.44 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
64	(Данные об Аттестующей организации)	Ст.44 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
65	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.	<p>Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Основание - ст. 226 ТК РФ</p>
66	Акты проверки состояния охраны труда.	<p>Служба охраны труда должна проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При работе 3-х ступенчатого метода контроля за состоянием охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".</p>

		Основание - ст. 212 ТК РФ.
--	--	----------------------------

Источник информации:

https://git47.rostrud.ru/informatsiya_o_gosudarstvennoy_inspektsii_truda/30039.html