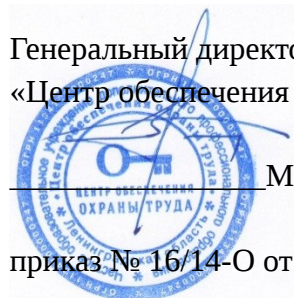


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр обеспечения охраны труда"

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор ЧОУ ДПО
«Центр обеспечения охраны труда»



Максимов А.В.

приказ № 16/14-О от 24 июля 2014 г

М.П.

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение
по программам дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения охраны труда» (далее ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда») являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда» в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем заполнения заявки в письменном или электронном виде.

2.3. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда» проводится по заявкам поступающих (в т. ч. в электронном виде) на основании представленных ими документов.

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда».

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится после заключения Договора на обучение с ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда».

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.