

Договор № {НомерДоговора}

на оказание платных образовательных услуг

г. Гатчина

{ДатаДоговора}

{ПолноеНаименованиеКонтрагента}

в

лице

{ДолжностьРуководителяОрганизацииРодительныйПадеж}

{РуководительКонтрагентаРодительныйПадеж}, действующего на основании {ОснованиеПолномочийРуководителяКонтрагента}, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр обеспечения охраны труда" (ЧОУ ДПО "Центр обеспечения охраны труда") (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области от 26.02.2013г. №113470000247) в лице генерального директора Максимова Александра Васильевича, действующего на основании Устава (утвержденного решением единственного собственника №3 от 05.08.2015), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает образовательные услуги, в соответствии с Прейскурантом цен на образовательные услуги, опубликованным на сайте <https://www.ohrana-trud.ru/>.

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области № 033-19 от 15.04.2019 г. с бессрочным сроком действия (регистрационный номер лицензии на сайте <https://obrnadzor.gov.ru/> - Л035-01268-47/00387479).

1.3. Представители ЗАКАЗЧИКА (далее Обучающиеся) обучаются согласно поданным заявкам по форме, опубликованной на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://www.ohrana-trud.ru/>. Заявка заполняется в электронном виде и направляется ИСПОЛНИТЕЛЮ посредством электронной почты на адрес [info@mxctr.ru](mailto:info@mxctr.ru).

1.4. Форма заявки предусматривает заполнение всех данных, необходимых для внесения в базу ФИС ФРДО в соответствии с требованиями Рособнадзора.

1.5. Период оказания услуги и место определяется по соглашению Сторон, в соответствии с действующим у ИСПОЛНИТЕЛЯ расписанием занятий, а также наличием у ЗАКАЗЧИКА условий для проведения занятий на его территории. Форма обучения определяется на основании поданных заявок.

## 2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Итоговая цена определяется на основании поступивших заявок и прейскуранта цен (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ). В стоимость обучения не входит оплата обязательных пошлин.

2.2. Основанием для оплаты является счет. Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3. Оплата услуг за обучение производится ЗАКАЗЧИКОМ в форме 100% предоплаты, на основании счета выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.1.1. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ заявки на обучение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала предоставления Услуг.

3.1.2. Оплатить оказанные услуги согласно разделу 2 настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить явку Обучающихся на занятия и итоговую аттестацию.

3.1.4. В случае проведения обучения на территории ЗАКАЗЧИКА предоставить оборудованные учебные помещения по количеству Обучающихся в учебной группе по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.1.5. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия Обучающихся.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, используемому в процессе обучения.

### **3.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по обучению, предусмотренных предметом Договора.

3.2.2. Перенести срок обучения Обучающихся в соответствии с настоящим Договором, письменно известив ИСПОЛНИТЕЛЯ о новом желаемом сроке. В данном случае ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право установить новый срок обучения.

3.2.3. Вернуть уплаченные денежные средства за образовательные услуги, письменно предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за один рабочий день до начала занятий. После начала занятий возврат уплаченной за обучение денежной суммы не осуществляется, поскольку указанная сумма относится на компенсацию фактически понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов по организации и проведению учебного процесса.

### **3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:**

3.3.1. Оказать Обучающимся услуги по учебным планам и программам, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке по темам, заявленным ЗАКАЗЧИКОМ.

3.3.2. Используя свою материально-техническую базу создать необходимые условия для освоения Обучающимися полного объема программы обучения.

3.3.3. Выдать Обучающимся, успешно прошедшим курс обучения и итоговую аттестацию (проверку знаний), соответствующие документы установленного образца при условии оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости оказанных услуг.

3.3.4. После завершения курса обучения предоставить Акт об оказании услуг. В случае, если Обучающийся не смог пройти итоговую аттестацию без уважительной причины, услуги считаются оказанными в полном объеме.

### **3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

3.4.1. Перенести срок обучения, известив ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за три рабочих дня до начала занятий.

3.4.2. Не компенсировать ЗАКАЗЧИКУ стоимость пропущенных без уважительной причины занятий.

3.4.3. В период обучения доукомплектовывать малочисленные группы слушателей, при необходимости произвести замену преподавателя.

3.4.4. В случае необходимости изменять расписание занятий, уведомляя об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

3.4.5. Не допускать к занятиям ЗАКАЗЧИКА, не оплатившего обучение по настоящему Договору.

3.4.6. Не выдавать документы, оформленные в соответствии с п. 3.3.3 настоящего Договора в случаях:

- Нарушения сроков оплаты услуг;

- Не возврата ЗАКАЗЧИКОМ подписанных экземпляров Договора на оказание платных образовательных услуг и Акта об оказании услуг;

- Не прохождения Обучающимися итоговой аттестации без уважительной причины.

### **3.5. Условия подтверждения оказанных услуг:**

3.5.1. Услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ, считаются полностью выполненными по завершении курса обучения и подписания Акта об оказании услуг.

3.5.2. Если ЗАКАЗЧИК не возвратил ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанные экземпляры выданных по п. 3.5.1 документов в течение 10 (десяти) календарных дней после получения и при отсутствии письменной претензии, обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ по данному Договору считаются полностью выполненными.

### **3.6. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:**

3.6.1. Получать знания, в соответствии с преподаваемыми дисциплинами.

3.6.2. Вносить предложения по совершенствованию изучаемых дисциплин, образовательной программы в целом.

3.6.3. Выдвигать предложения руководству ИСПОЛНИТЕЛЯ по совершенствованию образовательного процесса.

3.6.4. Высказывать предложения по проведению специальных семинаров.

3.6.5. Обучаться по индивидуальному плану (при наличии специального дополнительного договора).

3.6.6. Пользоваться информационными услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ по отдельно заключаемым договорам.

### **3.7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ обязаны:**

3.7.1. Посещать все предусмотренные расписанием занятия.

3.7.2. Выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и реализуемой программой.

3.7.3. Не пропускать занятия без уважительных причин.

- 3.7.4. Уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся.
- 3.7.5. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.7.6. Поддерживать чистоту и порядок на своём учебном месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей.
- 3.7.7. Выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ИСПОЛНИТЕЛЯ, приказы и распоряжения генерального директора ИСПОЛНИТЕЛЯ, касающиеся образовательного процесса, а также требований охраны труда, пожарной безопасности и иной безопасности.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.2. Стороны договорились при оказании Образовательных услуг действовать в строгом соответствии с положениями ФЗ №152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», ФЗ №266 от 14 июля 2022 года "О внесении изменений в ФЗ "О персональных данных".
- 4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Стороны согласовали, что электронная переписка, осуществляемая Сторонами в рамках выполнения настоящего Договора по e-mail, адреса которых указаны в тексте или в реквизитах настоящего Договора, имеют юридическую силу и являются письменным доказательством в соответствии со ст.75 АПК РФ.
- 4.4. Споры и разногласия, не решенные Сторонами путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 1 (одного) года. В случае, если до окончания действия Договора ни одна из Сторон не изъявила желание о его расторжении, письменно предупредив об этом другую Сторону, Договор автоматически пролонгируется на аналогичный период.
- 5.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и соглашения, а также переписка по предмету настоящего Договора теряют силу и считаются недействительными.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время, в любом месте по соглашению Сторон, с оформлением Соглашения о расторжении Договора.

#### 6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда»,**

Юр. адрес: {ЮридическийАдресОрганизации}

Факт. адрес: {ФактическийАдресОрганизации}

Почт. адрес: {ПочтовыйАдресОрганизации}

Тел: +7 (800) 550-64-77, +7 (812) 642-97-96

Email: [info@mxctr.ru](mailto:info@mxctr.ru), [ohrana.trud@inbox.ru](mailto:ohrana.trud@inbox.ru)

**ИНН / КПП: 4705470524 / 470501001**

**ОГРН 1134700000247**

**Р/сч 40703810255400000087 Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург,**

**БИК 044030653, к/с 30101810500000000653**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ {РуководительОрганизации}

МП

**ЗАКАЗЧИК:**

**{ПолноеНаименованиеКонтрагента},**  
Юр. адрес: **{ЮридическийАдресКонтрагента},**  
Факт. адрес: **{ФактическийАдресКонтрагента}**  
Тел.: **{ТелефонКонтрагента},**  
Email: **{АдресЭлектроннойПочтыКонтрагента}**

**{ИНН\_КППКонтрагента}**  
**{ОГРНКонтрагента}**  
**{БанковскиеРеквизитыКонтрагента}**

**{ДолжностьРуководителяКонтрагента}**

\_\_\_\_\_ **{РуководительКонтрагента}**  
МП